

Số: ~~72B~~ /QĐ-UBND

Đông Sơn, ngày ~~29~~ tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc để thực hiện việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND huyện.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÔNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 06 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 496/KH-UBND ngày 21/4/2016 của Chủ tịch UBND huyện Đông Sơn về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện năm 2016;

Thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị UBND huyện thường kỳ tháng 4 năm 2016 về việc đồng ý cho việc thành lập Tổ giúp việc để thực hiện việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND huyện;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc để thực hiện việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND huyện gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Phạm Văn Bá - Chánh Văn phòng UBND huyện - Tổ trưởng
2. Ông Lê Huy Hòa - Chuyên viên Văn phòng - Tổ phó
3. Ông Lê Văn Hữu - Phó Trưởng Đài truyền thanh - Tổ viên
4. Ông Ngô Thành Nhân - Cán bộ Văn phòng - Tổ viên

5. Bà Lương Thị Hiền – Cán bộ Văn phòng – Tổ viên
6. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy - Cán bộ Văn phòng – Tổ viên
7. Bà Lê Thị Bích Phượng – Cán bộ Bộ phận 1 cửa – Tổ viên
8. Ông Trịnh Văn Hùng – Cán bộ phòng Văn hóa – Thông tin – Tổ viên.
9. Ông Lê Tuấn Anh – Chuyên viên phòng Nội vụ - Tổ viên.

Điều 2. Tổ giúp việc có nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện trong việc áp dụng các phần mềm: “Quản lý văn bản và hồ sơ công việc”; phần mềm “Hệ thống thư điện” và phần mềm “Theo dõi nhiệm vụ do của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao” cho các phòng ban, đơn vị.

2. Hàng tháng, quý, năm tổng hợp kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, báo cáo UBND huyện tại các phiên họp thường kỳ.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng các phòng, ban, Thủ trưởng các ngành và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP HĐND-UBND huyện.



CHỦ TỊCH

Trần Anh Chung