

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Đông Sơn năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 232/KH – UBND ngày 13/11/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2020; nhằm triển khai hiệu quả các hạng mục, nội dung của kế hoạch góp phần hoàn thiện xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh nói chung và của huyện nói riêng, UBND huyện xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước huyện Đông Sơn năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và ứng dụng hiệu quả hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin gắn liền với chương trình cải cách thủ tục hành chính.
- Thúc đẩy công tác triển khai dịch vụ hành chính công trực tuyến ở cấp độ 3,4 trên toàn huyện, giúp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, văn hóa xã hội và nâng cao thể mạnh tiềm năng của huyện, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin
- Tăng cường thực hiện hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc TDOFFICE, đảm bảo 100% các văn bản tham mưu tại các phòng, ban chuyên môn cấp huyện, cấp xã thực hiện trên phần mềm; 100% các văn bản đi, đến đều được số hóa, chứng thực chữ ký số và lưu trữ trên phần mềm.
- Thực hiện hợp không giấy tờ, khai thác hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, trang thông tin điện tử nâng cao mức độ ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Đông Sơn đáp ứng nền tảng chính phủ điện tử của tỉnh.
- Các nội dung của Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, đảm bảo về thời gian, lộ trình thực hiện và đáp ứng các điều kiện về kỹ thuật theo quy định của Nhà nước.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Bổ sung, nâng cấp trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật CNTT

- Thay thế các máy tính bàn, máy tính cá nhân với công nghệ cũ, xuống cấp (16 máy tính để bàn, 01 máy quét) đảm bảo 100% cán bộ, CC/VC có máy tính đáp ứng sử dụng các phần mềm chuyên ngành, phần mềm của tỉnh triển khai về huyện và sử dụng máy tính trong công tác chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; (có danh sách cụ thể kèm theo)
- Xây dựng hệ thống mạng internet, mạng nội bộ và mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ theo dõi, ngăn chặn ứng cứu sự cố an ninh mạng; Đảm bảo

bằng thông đường truyền tốc độ cao, ổn định khi sử dụng các phần mềm chuyên dùng tránh hiện tượng giật lác và khó khăn khi truy cập vào các phần mềm đang sử dụng tại huyện.

- Vận hành, sử dụng tốt hệ thống phòng họp trực tuyến với quy mô: 15/15 điểm cầu xã, thị trấn trên địa bàn huyện phục vụ giao ban trực tuyến, chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền, tiết kiệm thời gian, chi phí, góp phần cải cách hành chính.

- Đưa vào sử dụng hệ thống phòng họp không giấy VNPT - eCabinet phục vụ số hóa văn bản giấy sang văn bản điện tử trong các cuộc họp; giảm thiểu chi phí và quá trình chuẩn bị tài liệu cuộc họp góp phần hoàn thiện kiến trúc chính quyền điện tử của huyện.

2. Ứng dụng phần mềm quản lý điều hành, tác nghiệp

- Áp dụng các phần mềm ứng dụng chuyên ngành; cập nhật các phần mềm do tỉnh triển khai hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến nhiều cấp, nhiều lĩnh vực phục vụ người dân và doanh nghiệp; nghiên cứu xây dựng các phần mềm mới phục vụ quản lý, điều hành;

- Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp trang thông tin điện tử của huyện với đầy đủ thông tin về pháp luật, chính sách, quy định, thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, quy trình làm việc, các dự án đầu tư, đấu thầu và mua sắm, thông tin hoạt động của các cơ quan theo quy định của nhà nước;

- Xây dựng chuyên mục “phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL)” trên Cổng thông tin điện tử của huyện và trang thông tin điện tử thành phần UBND các xã, thị trấn liên kết với trang thông tin phổ biến giáo dục pháp luật của tỉnh.

- Vận hành, khai thác, sử dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử do tỉnh triển khai liên thông trên môi trường mạng từ tuyến huyện tới các xã, thị trấn và các cơ quan doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Rà soát, cập nhật thường xuyên các bộ thủ tục hành chính từ mức độ 1 đến mức độ 4 trên hệ thống Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn, tập trung triển khai đồng bộ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (83 dịch vụ công trực tuyến cấp huyện, 7 dịch vụ công trực tuyến cấp xã) bằng phần mềm một cửa điện tử trên cổng dịch vụ công của huyện (*dvcdongson.thanhhoa.gov.vn*) tích hợp với hệ thống dịch vụ công của tỉnh (*dichvucong.thanhhoa.gov.vn*); tăng tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đạt 40% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được người dân đăng ký và giải quyết bằng phần mềm một cửa điện tử.

- Trang thông tin của huyện và các xã, thị trấn phải cung cấp các thông tin phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính: công bố đầy đủ thông tin về quy trình,

thời gian và lệ phí thực hiện dịch vụ; tải các mẫu đơn, hồ sơ trên mạng; Công khai minh bạch các công việc chỉ đạo điều hành của lãnh đạo trên môi trường mạng. Đảm bảo thông tin trao đổi, giao dịch giữa các cơ quan nhà nước của huyện được lưu chuyển trên mạng, giảm thiểu việc sử dụng giấy. Người dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng;

- Tăng cường số lượng hồ sơ tiếp nhận, xử lý qua mạng; ứng dụng chữ ký số, các phần mềm hỗ trợ (phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm chính sách...) trong giải quyết thủ tục hành chính 4 tại chỗ; Áp dụng phần mềm một cửa điện tử thực hiện tiếp nhận sự đánh giá mức độ hài lòng, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Đào tạo nhân lực ứng dụng CNTT:

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, CC/VC trong việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan;

- Tổ chức các lớp tập huấn sử dụng các phần mềm do tỉnh triển khai cho cán bộ CC,VC tại UBND huyện: TdOffice, phần mềm một cửa điện tử...Trang thông tin điện tử, phần mềm chứng thư số chuyên dùng và một số phần mềm khác liên quan đến công tác chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Bố trí nhân lực và đào tạo chuyên sâu chuyên viên chuyên trách CNTT để có khả năng tiếp cận, chuyển giao công nghệ, quản trị hệ thống mạng; các cơ sở dữ liệu, các ứng dụng chuyên ngành của từng đơn vị, đáp ứng nhu cầu cơ bản về phát triển ứng dụng CNTT của huyện.

5. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Tăng cường sử dụng hệ thống tường lửa đảm bảo an toàn bảo mật trên mạng cho hệ thống máy các đơn vị tham gia mạng truyền số liệu chuyên dùng của huyện và cơ sở.

- Xây dựng, duy trì và áp dụng quy trình nghiệp vụ đảm bảo an toàn bảo mật trên mạng của các đơn vị

- Xây dựng, áp dụng quy trình sao lưu, dự phòng (backup) dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu, đầu tư các thiết bị lưu trữ số liệu từ huyện đến các xã, thị trấn

- Định kỳ 03 tháng/ lần thực hiện việc rà quét, kiểm tra, đánh giá về mức độ an toàn thông tin của các đơn vị, đề xuất các giải pháp phù hợp

- Tăng cường sử dụng hiệu quả hệ thống địa chỉ IP tĩnh (địa chỉ internet cố định) phục vụ mục đích phân tích, chia sẻ và cảnh báo nguy cơ tấn công mạng; chuyển đổi địa chỉ IPV4 sang IPV6 đảm bảo kết nối Internet thông suốt mở rộng tài nguyên địa chỉ mạng nâng cao tính bảo mật

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Dự kiến tổng kinh phí cho ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước huyện năm 2020 là: 2.693 triệu đồng trong đó
 - Ngân sách huyện là : 880 triệu đồng
 - Ngân sách xã, thị trấn: 1.813 triệu đồng
 - Nguồn vốn: Từ nguồn kinh phí ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Đông Sơn và các nguồn ngân sách hợp pháp khác của huyện (theo phụ lục II)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện xây dựng, triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước năm 2020; thành lập tổ giúp việc ứng dụng CNTT; hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch;

- Khảo sát, triển khai lắp đặt thiết bị hạ tầng CNTT, cài đặt, đưa vào sử dụng phần mềm phòng họp không giấy VNPT – eCabinet; triển khai xây dựng hệ thống mạng đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại UBND huyện và các phần mềm thiết yếu trong hoạt động ứng dụng CNTT nội bộ cơ quan nhà nước từ huyện đến cơ sở.

- Tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng kỹ năng an toàn, an ninh thông tin; các phần mềm dùng chung của tỉnh triển khai; thực hiện các danh mục nhiệm vụ được giao theo lộ trình của kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện dự toán kinh phí ứng dụng CNTT năm 2020.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Chủ trì đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, điều hành ở cơ quan UBND huyện; ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính; nhất là các nhiệm vụ việc ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TDOffice), hệ thống thư điện tử, phần mềm theo dõi, thực hiện nhiệm vụ, phần mềm một cửa điện tử.

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động Ban biên tập Trang thông tin điện tử của huyện, kịp thời cập nhật các tin tức, sự kiện chính trị, kinh tế - xã hội, thủ tục hành chính, văn bản pháp quy trên Cổng thông tin điện tử của huyện; áp dụng phần mềm quản lý dịch vụ hành chính công tại bộ phận 1 cửa theo hướng hiện đại đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ và kịp thời theo qui định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng, giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên phần mềm một cửa liên thông điện tử tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đảm bảo 80% số lượng hồ sơ thủ

tục hành chính các mức độ trong đó đảm bảo ít nhất 40% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 30% dịch vụ công trực tuyến 4 trên tổng số dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND huyện bằng phần mềm 1 cửa điện tử liên thông trên cổng dịch vụ công của huyện.

- Xây dựng Quy chế sử dụng phần mềm một cửa điện tử, Quy chế hoạt động phòng họp trực tuyến; Quy chế sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, đăng tải Kế hoạch ứng dụng CNTT trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Xây dựng, áp dụng quy trình sao lưu, dự phòng (backup) dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu, thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống máy tính, mạng nội bộ của UBND huyện

- Phối hợp với Phòng văn hóa và Thông tin, các đơn vị có liên quan đánh giá kết quả triển khai các danh mục ứng dụng CNTT năm 2020.

3. Phòng Nội vụ: Chỉ đạo, đôn đốc bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện, các xã, thị trấn tích cực ứng dụng giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử; tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền cho người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì, tham mưu bố trí nguồn kinh phí để triển khai hoàn thành các danh mục nhiệm vụ của Kế hoạch.

5. Đài truyền thanh huyện

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng UBND ứng dụng tốt CNTT tại Đài huyện; hướng dẫn, triển khai đưa vào sử dụng phần mềm thu phát, chỉnh sửa âm thanh cho đài cơ sở phục vụ công tác tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của Đảng và Nhà nước

- Chủ động tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, trang thông tin điện tử huyện các nội dung kế hoạch, nội dung và giai đoạn triển khai và đưa vào sử dụng phần mềm một cửa điện tử đặc biệt là việc triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến toàn thể nhân dân, cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn về lợi ích và sự thuận tiện khi sử dụng phần mềm một cửa điện tử.

6. Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng UBND huyện khảo sát, đánh giá hiện trạng hạ tầng kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị; đề xuất các phương án bổ sung hạ tầng kỹ thuật CNTT, các phần mềm chuyên ngành thiết yếu về UBND huyện làm căn cứ tổng hợp đưa vào kế hoạch ứng dụng CNTT các giai đoạn tiếp theo.

- Tổ chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản, hồ sơ công việc (TđOffice) trong trao đổi văn bản điện tử và thực hiện nhiệm vụ được giao về đơn vị theo yêu cầu.

7. Giao UBND các xã, thị trấn:

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT của đơn vị; phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai hoàn thành tốt nội dung Kế hoạch.

- Bổ sung, trang bị hệ thống máy tính cho 100% cán bộ, công chức đảm bảo phục vụ hiệu quả ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; trang bị máy scan hai mặt để thực hiện số hóa văn bản giấy sang văn bản điện tử; phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phòng họp trực tuyến tại đơn vị liên thông với điểm cầu phòng họp trực tuyến tại UBND huyện.

- Tập trung tổ chức ứng dụng phần mềm QLVB&HSCV (TdOffice); phòng họp trực tuyến, trang thông tin điện tử trong quản lý, điều hành, gửi nhận văn bản điện tử trên môi trường mạng.

- Báo cáo định kỳ 6 tháng, tổng kết năm việc triển khai thực hiện Kế hoạch trước ngày 15 của tháng cuối báo cáo.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng UBND huyện tuyên truyền việc triển khai ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện; hoạt động của trang thông tin điện tử; công tác triển khai đưa vào sử dụng phần mềm một cửa điện tử liên thông 3 cấp (Tỉnh, huyện, xã) triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước của huyện Đông Sơn trong năm 2020, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo kế hoạch./. *gfb*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thanh Hóa;
- Sở Thông tin - Truyền thông Thanh Hóa (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các P. CT UBND huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Các phòng, ban liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- các DN viễn thông đóng trên địa bàn huyện;
- Lưu: VP-UBND huyện, VHTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Thành