

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÔNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **1412**/UBND – VH TT
V/v Thực hiện gửi văn bản
điện tử trên hệ thống phần
mềm quản lý văn bản và hồ sơ
công việc

Đông Sơn, ngày **06** tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở ban, ngành cấp tỉnh;
- Các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng, ban, cơ quan cấp huyện
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 4764/2017/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; văn bản số 4679/UBND – CNTT ngày 19/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phát hành văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (Td Office).

Nhằm tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của UBND huyện, giảm giấy tờ, văn bản hành chính, đảm bảo tính xác thực về nguồn gốc, sự toàn vẹn của văn bản. Từ ngày **08/8/2019** UBND huyện Đông Sơn sẽ thực hiện việc gửi văn bản điện tử có chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD Office) đến các cơ quan hành chính trong tỉnh Thanh Hóa.

(Có danh mục văn bản kèm theo)

Vậy UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND tỉnh
 - Sở TT&TT Thanh Hóa
 - TT HU, HĐND, UBND huyện
 - Lưu VT.
- } (Để b/c);



Nguyễn Đình Thông

Danh mục văn bản ban hành dưới dạng điện tử và danh mục văn bản ban hành dưới dạng điện tử kèm theo văn bản giấy
 (Kèm theo công văn số **144**/UBND – VH TT ngày **06** tháng 8 năm 2019 của UBND huyện Đông Sơn)



STT	Tên văn bản
I. Văn bản gửi đi hoàn toàn dưới dạng điện tử (có chữ ký số)	
1	Công văn
2	Công điện, Chỉ thị
3	Thông báo, hướng dẫn, đề án, phương án
4	Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất
5	Kế hoạch
6	Giấy mời, tài liệu phục vụ họp
7	Lịch làm việc, lịch công tác, sao y
8	Văn bản xin ý kiến, văn bản góp ý đối với các dự thảo văn bản
9	Các tài liệu trao đổi trong quá trình xử lý công việc
10	Quyết định, quy định, Quy chế
II. Văn bản gửi đi dưới dạng điện tử kèm theo văn bản giấy	
1	Quyết định (liên quan đến tài chính, đầu tư, tổ chức cán bộ và chế độ chính sách)
2	Các văn bản, hồ sơ tài liệu trình UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh (tờ trình), các sở, ngành cấp tỉnh
3	Các văn bản giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận 1 cửa