

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐÔNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *1961* /UBND – VH TT  
V/v thực hiện giải quyết thủ  
tục hành chính bằng phần mềm  
một cửa điện tử trên hệ thống  
công dịch vụ công của huyện.

*Đông Sơn, ngày 11 tháng 10 năm 2019*

Kính gửi:

- Văn phòng UBND huyện;
- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

Triển khai thực hiện Quyết định số 27/2019/QĐ – UBND ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về hoạt động của Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Thanh Hóa, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nội dung Quyết định nêu trên cụ thể như sau:

1. Vận hành chính thức cổng dịch vụ công của huyện bắt đầu từ ngày 12 tháng 10 năm 2019, tại địa chỉ “[dvcdongson.thanhhoa.gov.vn](http://dvcdongson.thanhhoa.gov.vn)” và giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử đã được Sở thông tin và Truyền thông bàn giao, tập huấn ngày 17/8/2019.

2. Giao Văn phòng UBND huyện chịu trách nhiệm đôn đốc, chỉ đạo phân tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (bộ phận Một cửa), bộ phận quản trị mạng thực hiện:

- Kiểm soát, tạo lập tài khoản người dùng; thực hiện xây dựng quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính bằng phần mềm một cửa điện tử trên hệ thống dịch vụ công của huyện (<http://dvcdongson.thanhhoa.gov.vn>).

- Hướng dẫn chuyên môn cho các phòng, ban trực thuộc UBND huyện; thay đổi mật khẩu tài khoản phần mềm một cửa điện tử; thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử (danh sách tài khoản được gửi kèm theo công văn)

3. Giao các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện:

- Quán triệt, phổ biến cho toàn thể cán bộ, đảng viên, CC/VC chuyên môn về trách nhiệm khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử

- Thường xuyên đăng nhập vào phần mềm một cửa điện tử trên cổng dịch vụ công của huyện (<http://dvcdongson.thanhhoa.gov.vn>) tối thiểu 02 lần/ngày đảm bảo

hồ sơ phát sinh, giải quyết trên phần mềm luôn được cập nhật và xử lý đúng hạn theo từng danh mục thủ tục hành chính đã quy định

4. Giao phòng Văn hóa và Thông tin: Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả phần mềm một cửa điện tử; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành tại các đơn vị báo cáo UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa để được tháo gỡ, hướng dẫn kịp thời đảm bảo việc vận hành thông suốt của phần mềm.

Đây là nhiệm vụ quan trọng đánh giá mức độ ứng dụng CNTT, cải cách hành chính của UBND huyện đồng thời góp phần hoàn thiện kiến trúc chính quyền điện tử của huyện, của tỉnh, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở TT&TT Thanh Hóa
- Thường trực HĐND – UBND huyện
- Phòng VH&TT;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đình Thông**